



RÉGION ACADÉMIQUE
MAYOTTE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



TUTORIEL DE PRISE EN MAIN VISIO EDUCATION.FR



MAYOTTE

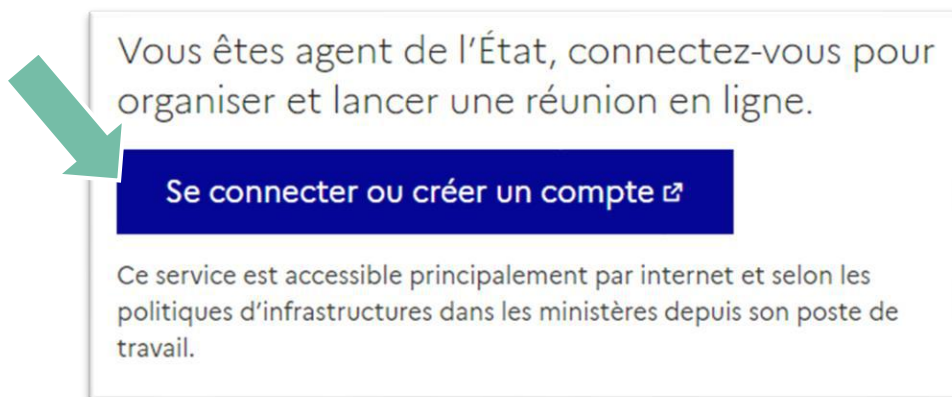
DANE

Délégation Académique
au Numérique Éducatif

CRÉER UNE RÉUNION SUR VISIO-LYCEES OU VISIO-COLLEGES

1 - CONNEXION

Rendez-vous sur visio-lycees.education.fr ou visio-colleges.education.fr puis cliquez sur « Se connecter ou créer un compte »




Vous êtes agent de l'État, connectez-vous pour organiser et lancer une réunion en ligne.

Se connecter ou créer un compte ↗

Ce service est accessible principalement par internet et selon les politiques d'infrastructures dans les ministères depuis son poste de travail.

Choisissez en suite votre guichet d'authentification puis cliquez sur valider, Puis connectez-vous avec vos identifiants ARENA habituels (en cas d'oubli cliquez sur les liens correspondants)



Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Mayotte **valider**



Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

valider

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)

Vous ne connaissez pas votre identifiant - Vous avez oublié votre mot de passe : [cliquez ce lien](#)

Si vous êtes dirigés vers la page d'accueil d'ARENA, revenez sur la page de la visio, puis cliquez à nouveau sur s'identifier, puis validez le guichet, vous serez alors connecté.

2 – CRÉER UNE RÉUNION

Il y a deux façons de créer une réunion :

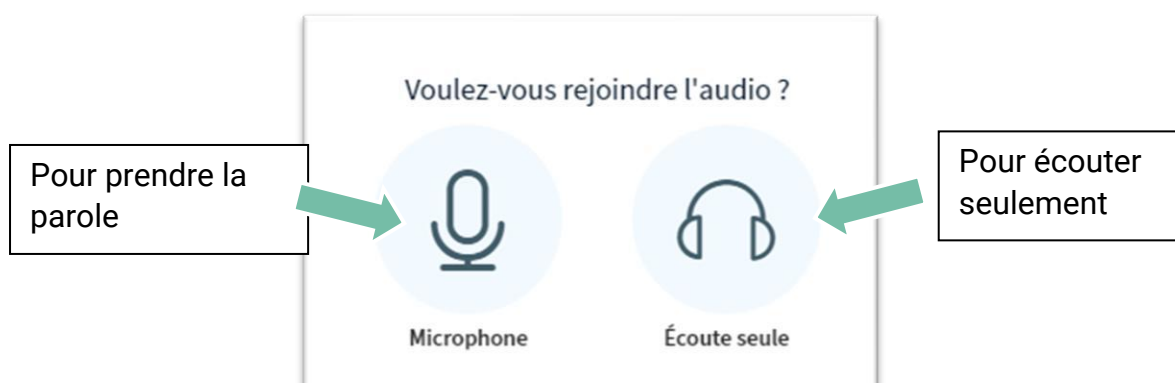
- Soit démarrer une réunion immédiatement
- Soit créer une salle de réunion

Les salles de réunion sont des liens permanents qui conservent la configuration de la visio alors que les réunions immédiates sont plus éphémères.

1 - RÉUNION IMMÉDIATE



La visio demande immédiatement comment vous souhaitez rejoindre l'audio :



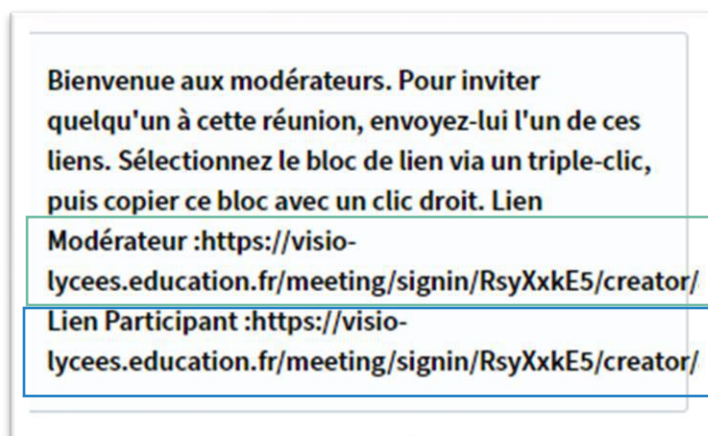
⇒ [Ce choix est modifiable par la suite](#)

Si vous choisissez le **microphone**, un test d'écho apparaît, et si c'est votre première connexion, votre navigateur vous demande d'autoriser le micro :



2 – INVITER ET ACCEPTER LES PARTICIPANTS

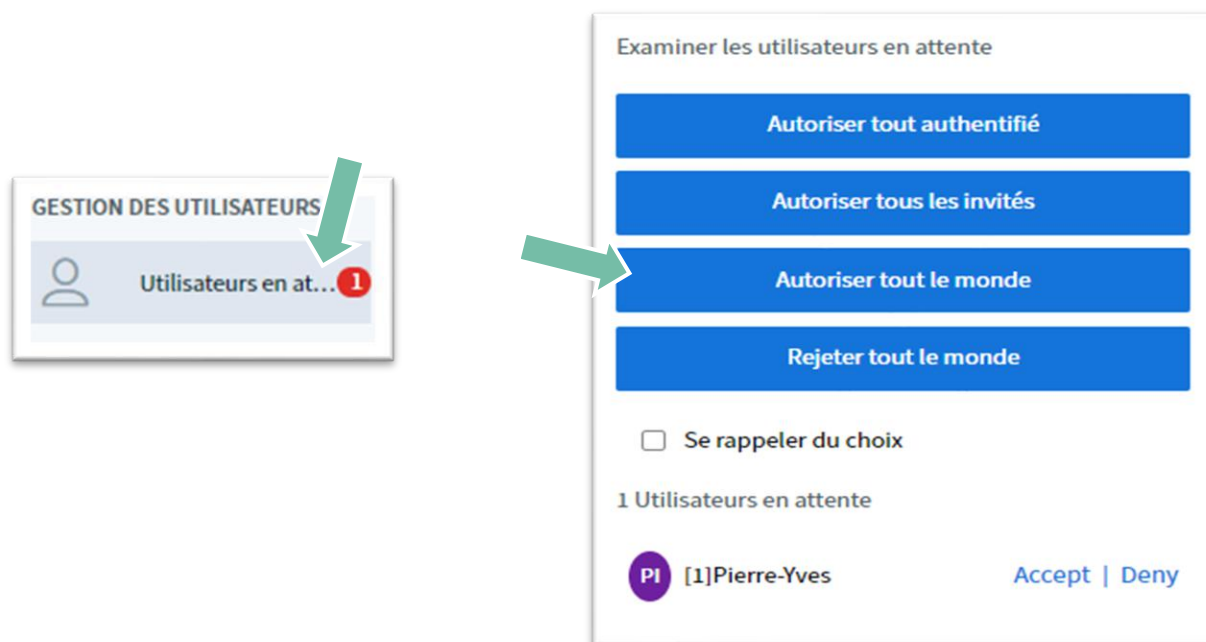
La **première étape** est de transmettre le lien vers la visio-conférence, pour cela comme indiqué, triple-cliquez sur le texte suivant pour le sélectionner et faites **clic-droit**->copier :



Vous pouvez envoyer aux participants, soit le [lien Modérateur](#), soit le [lien Participant](#).

Les personnes ayant le lien modérateur **auront davantage de droit sur la gestion de la visio** (gestion des participants, contrôle des droits...)

La **deuxième étape** est d'accepter les participants qui se connectent. Vous aurez une notification dans la colonne de gauche, lorsque vous cliquez dessus vous aurez la possibilité de choisir globalement comment les participants peuvent se connecter :



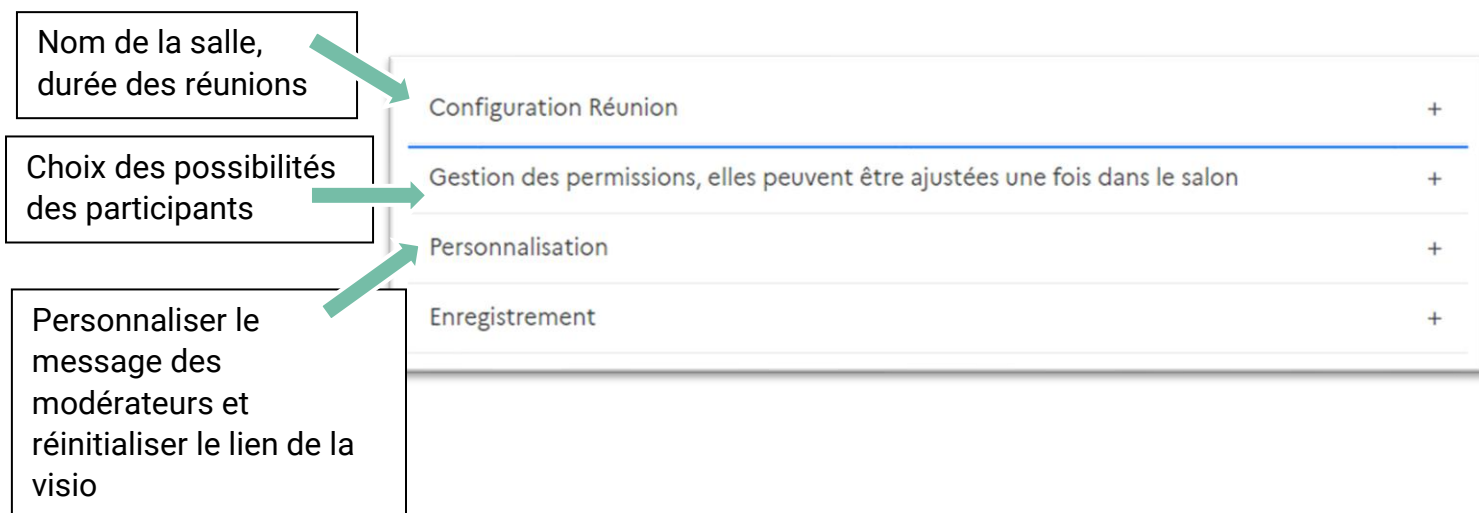
Le plus simple est de choisir **Autoriser tout le monde**, afin de ne pas avoir à gérer la venue des participants, sachant que seules les personnes possédant le lien peuvent se connecter.

3 - CRÉER UNE SALLE DE RÉUNION

Si vous souhaitez créer une salle qui sera réutilisée par la suite pour d'autres visio (avec le même lien), cliquez sur « Créer une salle de réunion »



Il y a 4 étapes de configuration, qui sont assez bien détaillées sur le site, donc laissez-vous guider :



Créer

Cliquez ensuite sur **Créer** et la salle apparaîtra sur la page d'accueil, vous pourrez alors modifier votre réunion, la supprimer, la lancer...

Commencez par inviter les participants :



Vous avez la possibilité de partager le lien pour les modérateurs et pour les participants. Vous pouvez ensuite **lancer** votre réunion et vous pouvez vous référer au **1 - Réunion immédiate** et **2 - Inviter et accepter les participants** pour la connexion à la visio.

4 – GÉRER LES POSSIBILITÉS DES PARTICIPANTS

En tant que modérateur, vous pouvez choisir les interactions possibles par les participants.

Sachant que par défaut, lorsqu'un participant se connecte :

- Son micro est coupé
- Sa caméra est coupée

Pour choisir les possibilités cliquez sur la roue dentée au-dessus la liste des participants, puis sur verrouiller les spectateurs :

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of locking spectators. The first screenshot shows the 'UTILISATEURS (2)' list with a gear icon highlighted by a green arrow. The second screenshot shows the settings menu with 'Verrouiller les spectateurs' highlighted by a green arrow. The third screenshot shows the 'Verrouiller les spectateurs' settings panel.

| Fonctionnalité | Statut |
|---|--|
| Partager webcam | Déverrouillé <input type="checkbox"/> |
| Voir les webcams d'autres participants | Verrouillé <input checked="" type="checkbox"/> |
| Partager le microphone | Déverrouillé <input type="checkbox"/> |
| Envoyer des messages de discussion publique | Déverrouillé <input type="checkbox"/> |
| Envoyer des messages de discussion privée | Déverrouillé <input type="checkbox"/> |
| Éditer les notes partagées | Déverrouillé <input type="checkbox"/> |
| Voir les autres participants dans la liste Utilisateurs | Déverrouillé <input type="checkbox"/> |

Vous pouvez passer alors à l'état **verrouillé** les fonctionnalités que vous ne voulez pas autoriser

Vous pouvez également mettre en sourdine les micros de tous les participants, ou bien tous sauf le présentateur, et remettre à zéro les icônes de statut des utilisateurs

The image shows two screenshots of the settings menu. The first screenshot shows 'Mettre en sourdine tous les utilisateurs' highlighted by a green arrow. The second screenshot shows 'Désactiver la sourdine' highlighted by a green arrow.

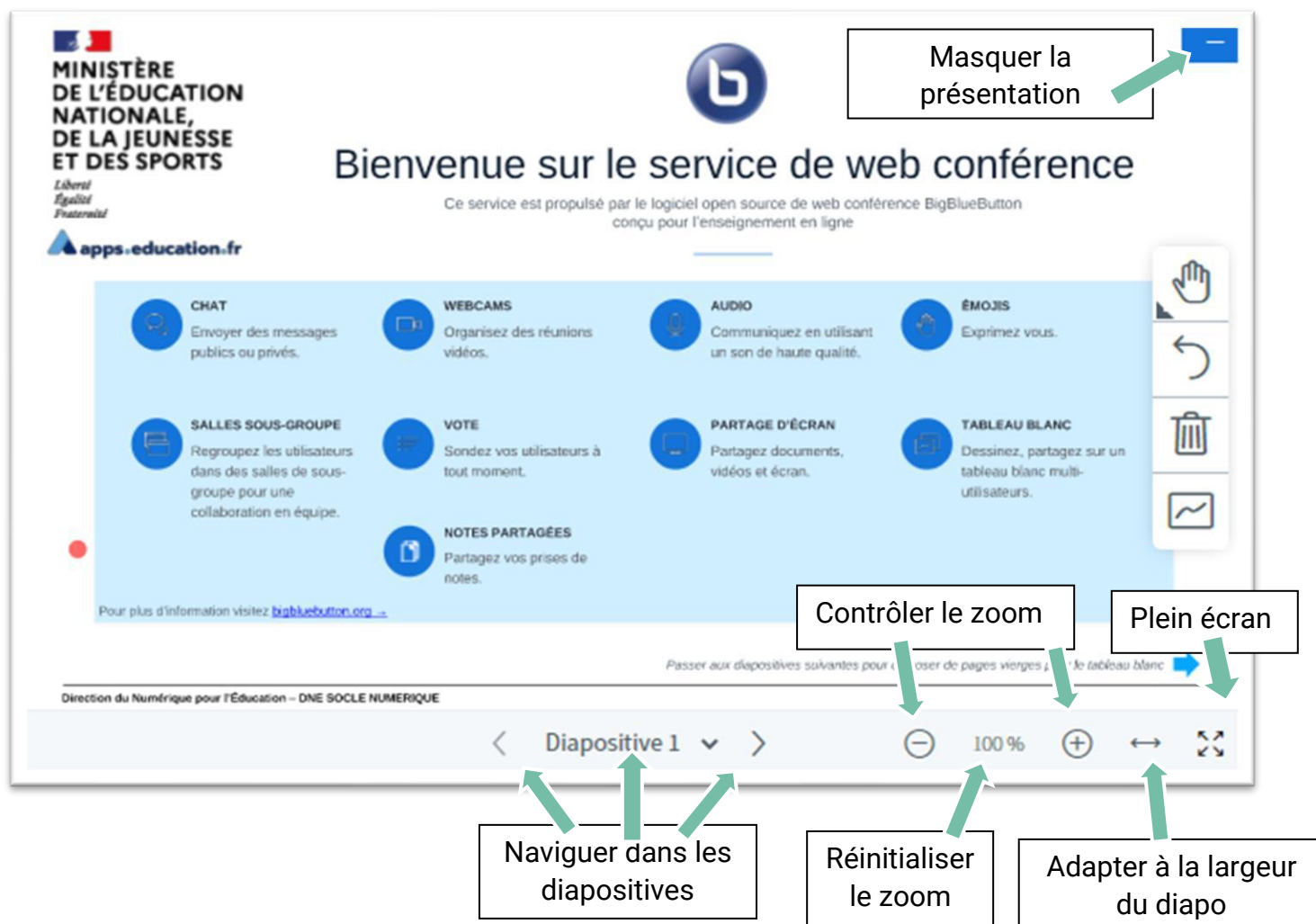
5 – LES OUTILS DE L'ANIMATEUR

Lorsque vous êtes animateur, vous avez un symbole plus en bas à gauche de l'écran qui permet d'ajouter du contenu pour les participants, ainsi que des outils sur la droite permettant de modifier la présentation :

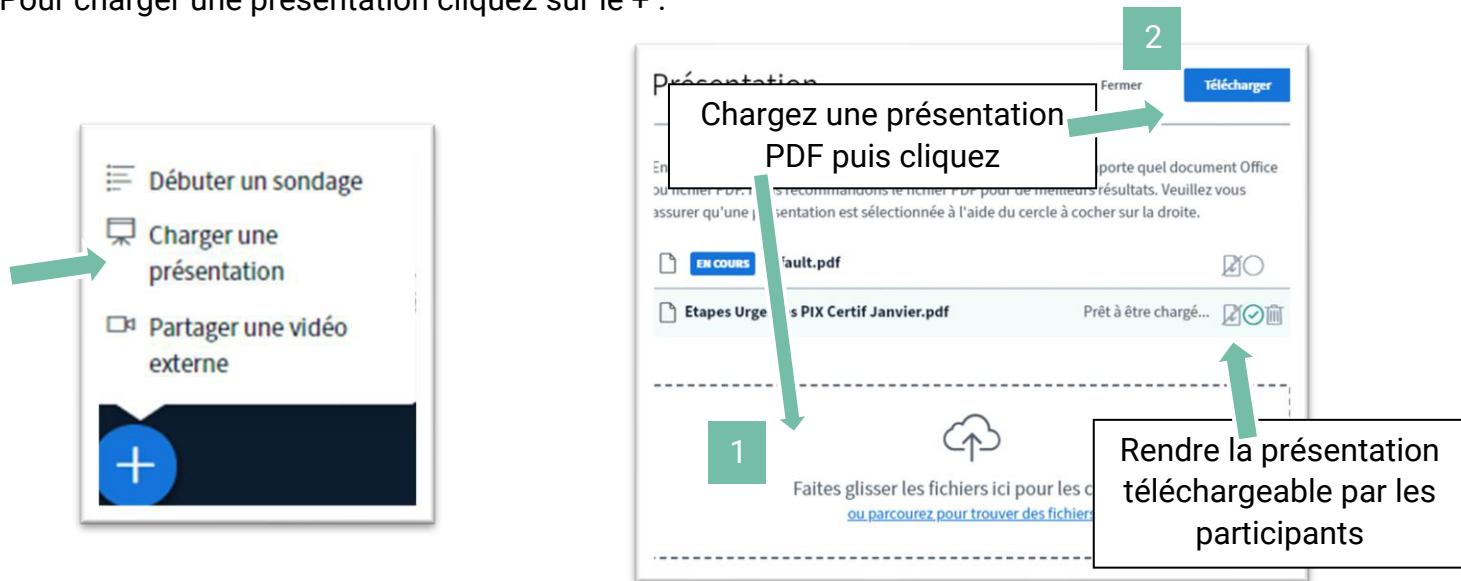


5.1 CONTRÔLE ET CHARGEMENT D'UNE PRÉSENTATION

Par défaut la présentation chargée par l'application est composée d'une page d'accueil et de diapositives vides, voici les contrôles présents :

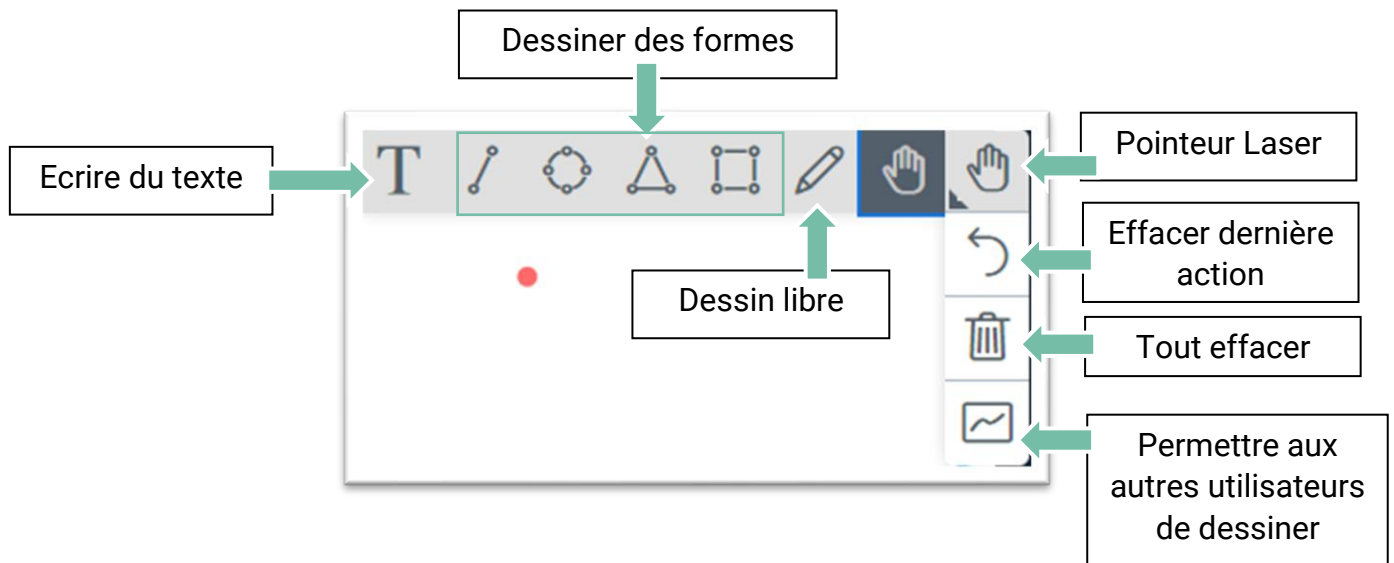


Pour charger une présentation cliquez sur le + :



5.2 OUTILS DE DESSIN PRÉSENTATION

Vous pouvez dessiner sur votre présentation et faire participer les utilisateurs :



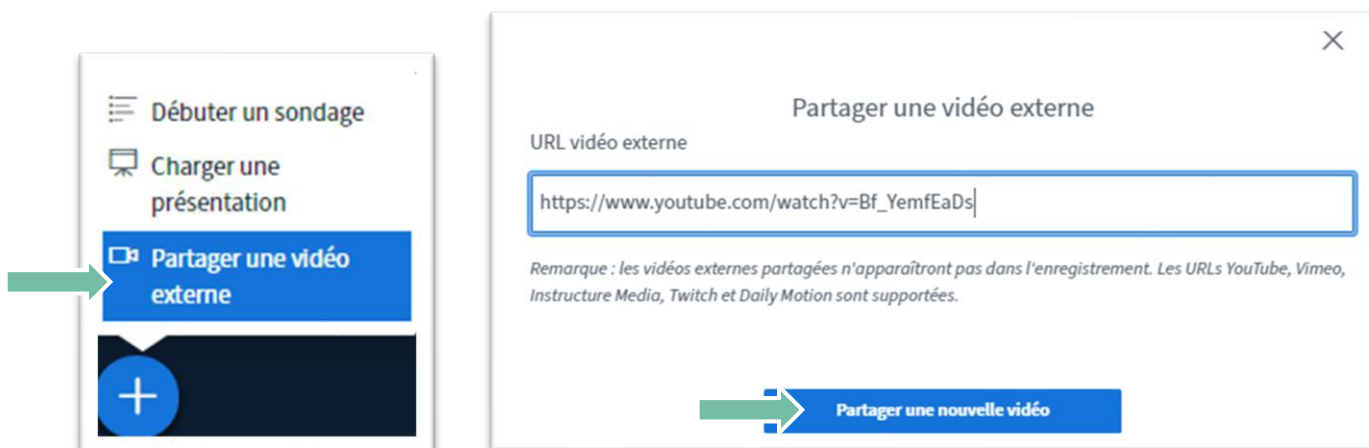
5.3 FAIRE UN SONDAGE

Vous pouvez envoyer un sondage à tous les participants, et obtenir les réponses en direct



5.4 PARTAGER UNE VIDÉO

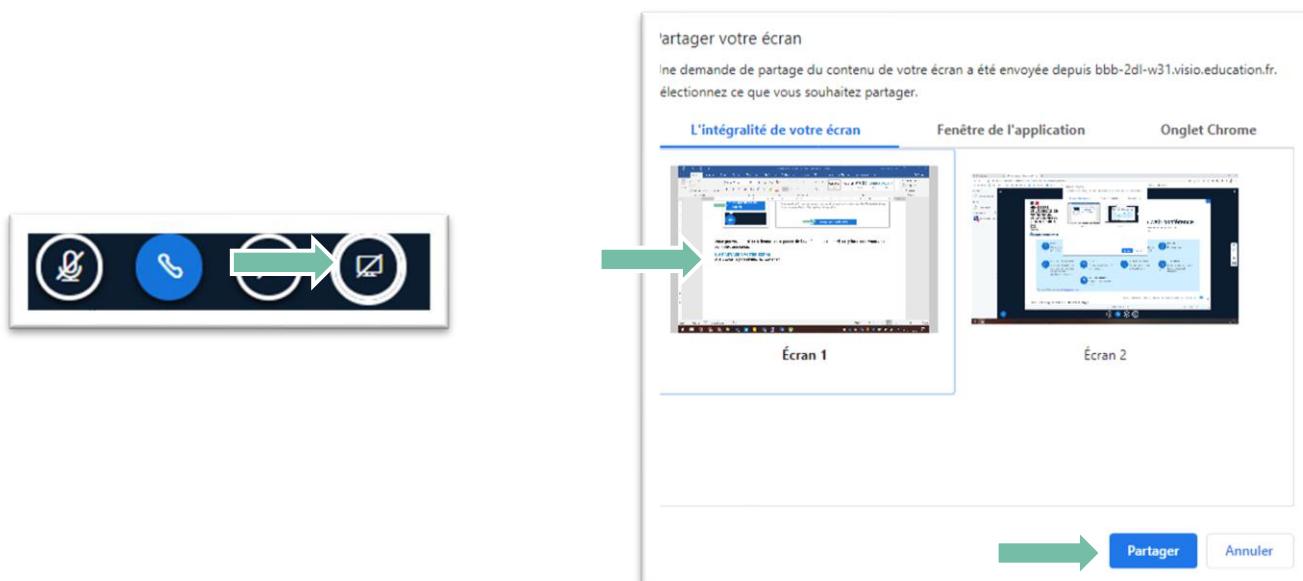
Il est possible de partager une vidéo provenant des plateformes de streaming supportées en cliquant sur « partager une vidéo externe »



Vous pouvez contrôler la lecture et la pause de la vidéo qui sera suivie au rythme que vous voulez par votre audience.

5.4 PARTAGER VOTRE ÉCRAN

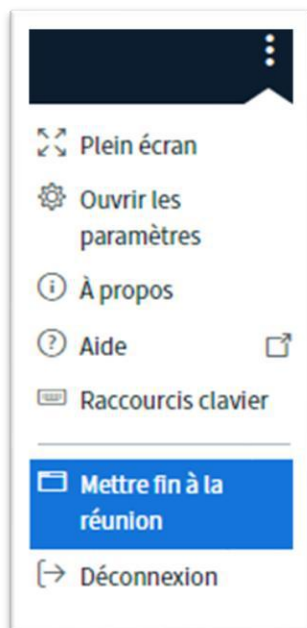
Vous avez la possibilité de partager soit l'intégralité de votre écran, soit une fenêtre d'application, soit un onglet de votre navigateur :



Vous pourrez désactiver en cliquant sur le même bouton

6 – CLORE UNE VISIO

Il suffit pour cela de cliquer sur les 3 points en haut a droite et de choisir « Mettre fin à la réunion »



Les utilisateurs connectés seront déconnectés automatiquement.

Voilà vous êtes prêt pour animer une visio !